



Offene Stelle bei NACOA Deutschland – Wir suchen Unterstützung!

NACOA Deutschland sucht ab sofort eine **Finanz- und Verwaltungskraft (m/w/d)** mit einem Stellenumfang von 35 %

NACOA Deutschland e.V. ist die Interessenvertretung für ca. drei Millionen Kinder suchtkranker Eltern in Deutschland mit Sitz in Berlin. Wir sind ein kleiner, sehr engagierter Träger, der sich die Verbesserung der Situation der betroffenen Kinder, auch (heute) erwachsener Kinder, zum Ziel gesetzt hat.

NACOA koordiniert u.a. seit vielen Jahren im Februar eine bundesweite Aktionswoche, führt das suchtpreventive und Resilienz fördernde Angebot „Fluffi-Klub“ in Berliner Kindertagesstätten durch und hält im Netz Hilfen für Kinder, Jugendliche und Fachkräfte vor wie die Online-Beratung für Betroffene, eine Kommunikationsplattform für Akteur:innen in Familien mit psychisch und suchtkranken Eltern (COA.KOM) sowie eine digitale deutschlandweite Helfelandkarte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte **Finanz- und Verwaltungskraft (m/w/d) – Stellenumfang 35 %**, die die organisatorischen und administrativen Abläufe unseres Vereins sowie unserer Projekte verantwortungsvoll unterstützt.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2025 aufgrund der Projektfinanzierung.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die allgemeine Finanz- und Verwaltungsorganisation des Vereins
- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Bearbeitung der Vereinsbuchhaltung (DATEV) in Zusammenarbeit mit der externen Steuerberatung
- Unterstützung bei Förderanträgen und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Abrechnung und Finanzverwaltung der Projekte
- Kommunikation mit Fördermittelgeber*innen
- Pflege von Datenbanken und Vereinsunterlagen



Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Projektverwaltung, Buchhaltung oder Vereinsorganisation
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Eine strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung mit Förderanträgen oder in der Arbeit mit gemeinnützigen Organisationen
- Freude an der Arbeit in einem engagierten, diversen Team mit sozialem Anliegen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem gemeinnützigen Verein mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein wertschätzendes und inklusives Arbeitsumfeld
- Eine **Vergütung** in Anlehnung an den **TVL E9b** (je nach Qualifikation und Erfahrung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben) per E-Mail an unser Vorstandsmitglied, Herrn Dr. Reinhardt Mayer: vorstand@nacoa.de

Wir wertschätzen Vielfalt!

NACOA Deutschland setzt sich für Chancengleichheit ein. Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen. Vielfalt bereichert unser Team und unsere Arbeit.

Weitere Informationen zu uns finden Sie auf unserer Website

<https://nacoa.de/>