

Die Deutsche Hauptstelle für Suchtfragen e.V. (DHS) besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent:in (m/w/d) zur Mitarbeit in der DHS Geschäftsstelle in Hamm

befristet bis voraussichtlich zum 31.12.2024 (Elternzeitvertretung | 29,25 Std./Woche)

Die DHS ist der Zusammenschluss der in der Suchthilfe und Suchtprävention tätigen Verbände in Deutschland. Wichtige Kooperationspartner der DHS sind u.a. Ministerien, Renten- und Krankenversicherungen sowie Gesundheitsverbände.

Zu den Aufgaben der Elternzeitvertretung im Referat Prävention zählen u.a.

- Produktion von Informationsmaterialien der Suchtprävention
- Koordination der Präventionsarbeit der DHS
- Mitarbeit in den Gremien der DHS, Ausschuss- und Arbeitsgruppenleitung
- Planung und Durchführung von Tagungen und Projekten, Moderationstätigkeit

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten sind ebenso erforderlich wie sicheres Auftreten.
- Hochschulstudium der Fachrichtung Gesundheitswissenschaften oder ein anderes vergleichbares Studium.
- Organisations- und Kommunikationsgeschick sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgeprägte Teamorientierung und Kooperationsbereitschaft
- sichere Anwendung von Standardprogrammen wie Word, Excel, Outlook

Erwünscht sind darüber hinaus:

- Kenntnisse in Suchtmittel- und Gesundheitspolitik
- fachliche Kompetenz durch Erfahrungen im Bereich der gesundheitlichen Prävention, idealerweise im Verbands- und Vereinswesen

Wir bieten an:

- Interessante Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsbereich des Sozial- und Gesundheitswesens
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit guter Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes Bereich Bund
- Anteiliges Arbeiten im Home-Office

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an: klemmer@dhs.de oder an

Deutsche Hauptstelle für Suchtfragen e.V.
Frau Christina Klemmer
Westenwall 4
59065 Hamm